

«Согласовано»

Председатель ППО МБОУ «Лицей №1»:

\_\_\_\_\_ Фасхутдинова Г.Ш.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждено и введено в действие»

приказом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБОУ «Лицей №1»:

\_\_\_\_\_ / Шумайлова Е.О.

Принято на общем собрании работников  
МБОУ «Лицей №1»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Положение о премировании работников МБОУ «Лицей №1» Чистопольского муниципального района РТ**

### **1. Общее положение.**

Настоящее положение о премировании и поощрительных выплатах разработано в целях усиления материального поощрения, стимулирования роста профессионального мастерства, развития творческой инициативы работников, повышения качества результатов трудовой деятельности работников образовательного учреждения. Определяет порядок формирования и условия поощрительных выплат работникам образовательного учреждения.

### **2. Формирование фонда премирования и иных поощрительных выплат.**

Фонд премирования формируется за счет средств республиканского и местных бюджетов в размере 2% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотрен на выплату основного и вспомогательного персонала, выплат за неаудиторную занятость

### **3. Критерии оценки.**

При определении размера премий и поощрительных выплат работникам образовательного учреждения учитывается качество выполнения обязанностей, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу, сложности, напряженности в работе. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Руководитель образовательной организации с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательной организации.

#### 1. Выполнение значимой ответственной работы (в рублях):

- председателю первичной профсоюзной организации до 1200;
- ответственному за делопроизводство до 5000;
- ответственному за техническое сопровождение в значимых для лицея мероприятиях 500;
- работа учителя с учениками по подготовке к ЕГЭ за рамками тарифицированных часов до 1500;
- активное участие в мероприятиях, повышающих общественный имидж учреждения

- до 3000;
- оформление и сохранность кабинета, развитие творческой лаборатории до 1000; (по итогам смотра кабинетов);
  - результативное участие учителя в профессиональных, методических конкурсах до 6000;
  - за подготовку победителей и призеров предметных олимпиад на муниципальном этапе олимпиады по этому предмету до 5000;
  - за подготовку победителей и призеров предметных олимпиад на республиканском уровне до 10000;
  - учащиеся являются победителями или призерами республиканской научно-практической конференции, конкурсов до 1000;
  - учащиеся являются победителями или призерами муниципальной научно-практической конференции, конкурсов до 1000;
  - за выполнение отдельных поручений, необусловленных служебными обязанностями до 3000;
  - профилактика правонарушений среди обучающихся (организация встреч, экскурсий) до 1000;
  - внедрение здоровьесберегающих технологий проведение с обучающимися оздоровительных мероприятий) до 1000;
  - организация и проведение мероприятий по военно-патриотической работе и ГО до 2000;
  - по результатам спортивных соревнований до 3000;
  - 100% охват горячим питанием учащихся до 1000;
  - за работу по сохранению контингента учащихся до 3000;
  - за подготовку 80 и выше балльников по итогам ЕГЭ до 3000;
  - за подготовку 100 балльников по итогам ЕГЭ до 5000;
  - за подготовку школы к новому учебному году до 2000;
  - за высокий уровень воспитательных мероприятий до 1000;
  - участие в оформлении зимних и летних пришкольных территорий до 3000;
  - начальнику летнего (зимнего) пришкольного лагеря до 5000;
  - разработка и публикация методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ до 2000;
  - за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации до 3000;
  - за дополнительное дежурство (ДНД, административное и др.) до 1000;
  - за работу по освещению жизни лица в СМИ до 2000;
  - за участие в республиканских и муниципальных семинарах до 2000;
  - за заполнение документов государственного образца до 2000;
  - за создание и оформление музея до 2000;
  - за оформление тематических и информационных выставок, за рейды по проверке учебников, за проведение библиотечных уроков, викторин; за высокий уровень организации обслуживания читателей, подготовку школьных и муниципальных мероприятий, сохранность книжного фонда до 2000;
  - за качественное ведение пенсионных дел, личных дел сотрудников, учащихся, трудовых и медицинских книжек, высокую исполнительскую дисциплину, сверхурочную работу по производственной необходимости, ведение архивной документации до 5000.

2. Единовременное дополнительное денежное вознаграждение начисляется техническому персоналу, сторожам, гардеробщицам, завхозу:
- за осуществление пропускного режима до 1000;
  - за своевременный ремонт школьной мебели до 1000;
  - за соблюдение чистоты и порядка в лицее до 1000;
  - за сохранение школьного имущества до 1000;
  - за руководство коллективом младшего персонала 500;
  - за выполнение отдельных поручений, не обусловленных служебными обязанностями до 3000;
  - за непосредственное выполнение отдельных заданий по ремонту здания до 5000;
3. Награждение:
- почетными грамотами и благодарственными письмами Главы муниципального района Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района (разовая выплата), МО и Н РФ, МО и Н РТ до 2000;
  - юбилейные даты по возрасту работников, проработавших в образовательном учреждении не менее 10 лет (50, 55, 60- ление) до 5000.
  - уход основного работника, проработавшего в образовательном учреждении не менее 10 лет, на заслуженный отдых (пенсию) до 6000.

### **3. Порядок премирования и поощрительных выплат.**

1. Премия и поощрительные выплаты, работнику начисляются в денежном выражении. Общая сумма премий и поощрительных выплат, выплачиваемых работникам образовательного учреждения не должна превышать установленного фонда премирования и иных поощрительных выплат.
2. Каждый работник премируется или получает поощрительные выплаты в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.
3. Размеры премии и поощрительных выплат пересматриваются ежемесячно.
4. Премия и поощрительные выплаты распределяются коллегиально комиссией, избранной на собрании трудового коллектива.
5. Основанием для выплаты премии и поощрительных выплат является приказ руководителя образовательного учреждения, принятый с учетом профсоюзного комитета образовательного учреждения.
6. Премии и поощрительные выплаты начисляются в суммарном выражении.

### **4. Экономия фонда стимулирования руководителя по итогам года направляется на премиальные и иные поощрительные выплаты работникам учреждения.**

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по соглашению с трудовым коллективом.

Ответственность за правильное выполнение настоящего Положения несет руководитель учреждения.